



Профессиональное образовательное частное учреждение среднего профессионального образования

**«Высший юридический колледж:
экономика, финансы, служба безопасности»**

Пушкинская ул., д. 268, 426008, г. Ижевск. Тел.: (3412) 32-02-32. Тел./факс: 43-62-22. E-mail: mveu@mveu.ru, mveu.ru

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по выполнению практических работ

по дисциплине

ОГСЭ.03 «Иностранный язык»

для специальности

20.02.04 – Пожарная безопасность

2020 г.

Пояснительная записка

Дисциплина «Иностранный язык» составляет часть общекультурной подготовки студентов. Настоящие методические рекомендации по выполнению практических работ составлены в соответствии с требованиями рабочей программы по дисциплине «Иностранный язык». Все часы, отведенные на изучение дисциплины «Иностранный язык», являются практическими.

В век информационных технологий, когда кардинально меняются способы общения в экономической, политической, финансовой, культурной сферах, а именно: от непосредственного общения к взаимодействию и принятию решений через Интернет, владение иностранными языками становится жизненно важным.

В результате изучения дисциплины студент должен *уметь*:

общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и по вседневные темы;

переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

В результате изучения дисциплины студент должен *знать*:

лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Основной целью практических занятий по предмету является овладение общением на изучаемом языке, т. е. умения говорить на иностранном языке, понимать иностранную речь на слух, излагать свои мысли письменно или читать и понимать иноязычный текст. Поэтому только овладение речевыми умениями в разных видах: чтении и понимании, говорении, понимании на слух, письме могут и должны быть основными объектами контроля.

Обучение английского языка направлено на изучение иностранного языка как средства международного общения посредством:

- формирования и развития базовых коммуникативных умений в основных видах речевой деятельности;
- коммуникативно-речевого вживания в иноязычную среду стран изучаемого языка (в рамках изучаемых тем и ситуаций); развития всех составляющих иноязычной коммуникативной компетенции;
- социокультурного развития школьников в контексте европейской и мировой культуры с помощью страноведческого, культуроведческого и лингво-культуроведческого материала;

Ведущим компонентом в коммуникативной компетенции являются речевые (коммуникативные) умения, которые формируются на основе:

- а) языковых знаний и навыков;
- б) лингвострановедческих и страноведческих знаний.

В коммуникативную компетенцию включаются следующие важнейшие умения:

- читать и понимать несложные, аутентичные тексты (с пониманием основного содержания и с полным пониманием);
- устно общаться в стандартных ситуациях учебно-трудовой, культурной, бытовой сфер;

- в устной форме кратко рассказать о себе, окружении, пересказать, выразить мнение, оценку;
- умение письменно оформить и передать элементарную информацию (письмо)

1 Виды речевой деятельности

1.1 Обучение чтению

Развитие навыков чтения способствует более активному и полному формированию коммуникативной компетенции, что является одной из значимых задач процесса обучения. Чтение является важным средством, способствующим формированию говорения, в котором учащиеся реализуют свои знания. Читая разнообразные тексты, обучающиеся овладевают композиционными особенностями построения описания и рассуждения. Они видят, как строятся высказывания разной протяженности, разной формы. Иными словами, обучающиеся овладевают логикой построения высказываний и могут перенести это на построение собственных устных высказываний, что является основой создания коммуникативной ситуации.

Обучение чтению на иностранном языке призвано обеспечивать рецептивное овладение языковым материалом и развивать познавательную компетентность обучающиеся, т.к. с одной стороны, это вид речевой деятельности, а с другой, основа для формирования информационно-академических умений. Опираясь на данные умения, человек способен ориентироваться в современных информационных потоках. Чтение - рецептивный вид речевой деятельности. Это означает, что при чтении текста учащиеся извлекают информацию. Казалось бы, что чтение "автоматически" становится коммуникацией, то есть, передачей информации от автора к читателю. В действительности, это не так. Любая коммуникация всегда мотивирована, то есть, извлекая информацию из текста, читатель всегда преследует определенную цель. Если этой цели нет, то чтение превращается в озвучивание (громкое или внутреннее) текста и не имеет коммуникативного смысла. В процессе чтения мы обычно решаем три основные задачи - ознакомиться с общим содержанием текста, выделить его содержательные области и извлечь максимально полную информацию. Всем этим видам чтения можно целенаправленно обучать и тестировать успешность овладения ознакомительным, просмотровым и изучающим чтением. Причем, делать это можно уже на самых ранних этапах овладения иностранным языком, то есть, на материале коротких и несложных текстов. Даже чтение подписей к рисункам можно организовать с целью понять о каких рисунках в целом идет речь, какие группы рисунков и подписей представлены и что мы можем узнать, познакомившись со всеми рисунками и подписями к ним. Использование разных видов чтения не исчерпывает возможностей коммуникативно-ориентированного обучения этим видам речевой деятельности. Другой стороной коммуникативных заданий является характер речемыслительных операций, которые учащиеся могут совершать в процессе чтения. Эти операции следующие - извлечение информации, осмысление информации и преобразование информации. Извлечение информации предполагает максимально полное усвоение текстового содержания без малейших попыток привнести в него свое видение, знание или отношение. Такой вид чтения встречается в реальной жизни, когда мы точно передаем содержание текста тем, кому оно неизвестно. Осмысление информации предполагает интерпретацию того, что написано с собственным объяснением, уточнением и мнением. Преобразование информации означает чтение между строк и коммуникацию того, что произведено не автором текста, а самим читателем. Третьей стороной коммуникативно-ориентированного чтения является его методическая организация, включая параллельное чтение и совместное чтение.

С целью развития коммуникативной компетенции используем *следующие задания при обучении чтению*:

- предложить обучающиеся по заголовку или первому предложению текста предположить, о чем будет текст, обменяться своими мнениями-догадками;
- перед чтением текста предложить обучающимся обсудить ряд вопросов, связанных с темой и содержанием текста;
- перед тем как обучающиеся начнут читать текст, можно рассказать о чем будет история, затем предоставить обучающимся 2-3 предложения из текста и попросить определить, из какой части текста – начала, середины или конца взяты эти предложения;
- один текст делится на несколько маленьких фрагментов, каждый из обучающихся читает только этот маленький фрагмент и далее все обучающиеся обмениваются информацией. В результате, у каждого из участников этой работы формируется знание всего текста (по рассказам других);
- параллельное чтение - это прием, когда обучающиеся читают разные тексты по одной и той же проблеме (теме) и затем обмениваются полученной информацией, выясняют сходства и различия, дополняют детали и подробности;
- совместное чтение представляет собой чтение одного и того же текста разными обучающимися, у каждого из которых есть свое конкретное задание по этому тексту. В результате, каждый из обучающихся сообщает свою оригинальную информацию и вместе они дают полную картину извлечения разной информации из одного и того же текста;
- обсудить в парах ряд утверждений по тексту и определить, какое утверждение противоречит содержанию текста;
- соотнести имя героя и его описание – характеристику, представленную в тексте;
- расставить предложения из текста в хронологическом порядке;
- разделить содержание текста на несколько частей и попросить обучающихся расставить их в правильном порядке;
- после прочтения текста предложить обучающимся обсудить основные проблемы, затронутые в тексте;
- попросить обучающихся инсценировать историю;
- попросить обучающихся придумать свою концовку к тексту, а затем сравнить с исходной;

Таким образом, посредством обучения чтению можно эффективно развивать и совершенствовать коммуникативную компетенцию обучающихся. Коммуникативность в обучении данному виду речевой деятельности достигается за счет применения разных видов чтения, разных видов речемышлительных задач и разных приемов организации чтения как вида речевой деятельности.

1.2 Обучение аудированию

Обучение аудированию является неотъемлемым средством развития коммуникативной компетенции обучающихся, позволяет сделать их речь более естественной. Аудирование (понимание воспринимаемой на слух речи) составляет основу общения, с него начинается овладение коммуникацией. Аудирование может представлять собой отдельный вид коммуникативной деятельности со своим мотивом, отражающим потребности человека или характер его деятельности. Например, при просмотре фильма, телепередачи, пользовании интернетом, прослушивании радиопередачи и т.п. Достаточное овладение аудированием как видом речевой деятельности не только позволяет, но и стимулирует самостоятельный просмотр фильмов и телепередач на иностранном языке.

Коммуникативная природа языка наделяет устное высказывание специфическими

признаками, отличающими устную речь от письменной нормативной формы. Для диалога, записанного в естественных условиях, характерны краткие структуры, контекстная обусловленность смысла фраз, подвижность и динамика мысли. Использование аутентичных аудио текстов в целях развития коммуникативной компетенции обучающихся позволяет имитировать естественность высказываний обучающихся в процессе овладения иностранным языком. На уроке целесообразно использовать примеры, взятые из наблюдений за аутентичным общением носителей языка.

Аудирование не только прием сообщения, но и подготовка во внутренней речи ответной реакции на услышанное. Аудирование является не только целью, но и средством обучения. Оно дает возможность овладеть звуковой стороной изучаемого языка, его фонемным составом и интонацией: ритмом, ударением, мелодикой.

Для развития коммуникативной компетенции учащихся посредством обучения аудированию можно использовать следующие задания:

определить содержание аудиозаписи по заголовку, иллюстрациям, ключевым словам, вопросам и т.д.;

согласиться с утверждениями или опровергнуть их после прослушивания текста;

прослушать два коротких текста, сказать, что между ними общего;

изложить содержание прослушанного аудио текста;

прослушать диалог, составить подобный;

рассказать об одном из героев;

дать заголовок аудио тексту;

расставить предложения в логическом порядке согласно тому, как развиваются события в прослушанном аудио тексте;

прослушать текст и вставить пропущенные слова в предложения;

закончить начатые предложения более обширной информацией из аудио текста;

прослушать утверждения учителя и определить, какие из них правильные и исправить неправильные, согласно информации, представленной в аудиозаписи;

прослушать текст, а затем сравнить его с печатным и найти расхождения;

запомнить все даты, имена, географические названия и т.д., употреблённые в тексте, и повторить их в той же последовательности;

прослушать слова и сгруппировать их по какому-либо принципу или признаку, объясняя свой выбор;

прослушать слова и повторить лишь те из них, которые относятся к заданной теме и объяснить почему;

придумать свою концовку прослушанной истории;

прослушать текст и сказать, что в нем говорилось о чем-либо;

прослушать текст и найти русский, английский эквивалент слов в параллельном столбце;

прослушать несколько предложений и поднять руку при вопросительном предложении;

прослушать слова и выбрать те, которые относятся к картинкам;

прослушать слова к аудиотексту и назвать его тему;

прослушать предложения и отметить те, которые не соответствуют содержанию

прослушанного текста;

разбить аудиотекст на смысловые куски;

записать основное содержание текста в виде ключевых слов;

подобрать иллюстрации к прослушанному тексту;

изобразить прослушанную информацию в виде рисунка (визуальный диктант);

заполнить таблицу после прослушивания текста;

‘Which of the pictures is it? ’: преподаватель просит обучающихся нарисовать что-либо к очередному уроку. На уроке преподаватель прикрепляет к доске некоторые рисунки и читает их описание. Обучающиеся должны угадать, о каком рисунке идет речь;

‘Solve logical problems’: на умение одновременно с восприятием осуществлять логическую задачу. Например: * 5 brothers have each a sister. How many children are there in the family? (six) *Two mothers and two daughters have 3 apples. Each gets an apple. Is it possible? * (yes) *In what month does a man speak least of all? (February) *Six little apples hanging from a tree. Johnny had a big stone and down came three. How many apples were left?

Коммуникативная природа языка все еще остается не до конца познанным явлением. Изучение естественных процессов конструирования высказывания при овладении иностранным языком через обучение аудированию при помощи аутентичных аудио текстов позволяет повысить эффективность обучения иностранной речью с самого начала овладения ею, придать естественность высказываниям учащихся в учебных условиях на основе живого разговорного языка.

1.3. Обучение письму

Письменная форма общения в современном обществе выполняет важную коммуникативную функцию. Письменная речевая деятельность есть целенаправленное и творческое совершение мысли в письменном слове, а письменная речь – способ формирования и формулирования мысли в письменных языковых знаках (Л.С. Выготский, И.А. Зимняя, Tricia Hedge).

Для развития коммуникативной компетенции обучающихся посредством обучения письму можно использовать следующие задания:

- написать поздравительные открытки, телеграммы (личного и делового содержания) или написать ответ;
- составить резюме по представленной вакансии
- написать личное письмо преподавателю на заданную тему и отправить по электронной почте. Преподаватель проверяет письмо и отправляет ответ с указанными ошибками;
- составить в малых группах объявления-информации (о поиске работы, о приеме на работу, о событиях спортивной и культурной жизни);
- написать письмо с протестами и жалобами, обменяться и вежливо извиниться в ответ;
- написать любимый рецепт и поделиться им с другом;
- написать конспект (краткое изложение содержания прочитанного);
- поделиться с другом впечатлениями (об увиденном и услышанном) в письменной форме;
- написать отзыв, рецензию (на книгу, фильм);
- составить сообщения (о новостях, о последних событиях);

- придумать разные варианты концовки текста.

Существенно разнообразить учебный процесс можно с помощью использования интернет ресурсов. На занятиях, следуя подробным инструкциям и шаблонам из интернета, обучающиеся учатся правильно структурировать текст, использовать необходимые клише и с огромным интересом могут создавать открытки и письма и обмениваться ими с друзьями и преподавателем.

Владение письменной речью даёт возможность пользоваться уже имеющимися знаниями иностранного языка при общении с носителями языка с помощью современных средств коммуникации, находясь вне языковой среды. Возможность вести переписку со сверстниками, писать личные и официальные письма, заполнять анкеты, бланки документов на иностранном языке мотивируют обучающихся к активному овладению письменной коммуникацией на изучаемом языке.

Таким образом, роль письменной речи в формировании коммуникативной компетенции при обучении иностранному языку велика, так как она позволяет сохранить языковые и фактические знания, служит надежным инструментом мышления, стимулирует говорение, слушание и чтение на иностранном языке.

1.4. Обучение говорению

Говорение - продуктивный вид речевой деятельности, посредством которого (совместно с аудированием) осуществляется устное вербальное общение. Содержанием говорения является выражение мыслей в устной форме. В основе говорения лежат произносительные, лексические, грамматические навыки. В большинстве методов обучения говорения является одним из важнейших направлений преподавания.

Упражнения для обучения говорению подразделяются на языковые (подготовительные) и речевые. Языковые упражнения, направленные на отработку отдельных действий, подготавливают к речевой деятельности, включают элементы автоматизма. Речевые упражнения оперируют единицами речи, имитируют реальное общение, формируют речевые умения, включают элементы самостоятельности и творчества. Минимальная единица обучения говорению - микромонолог.

Говорение - продуктивный (экспрессивный) вид речевой деятельности, посредством которого совместно с аудированием осуществляется устно-речевое общение. Содержанием говорения является выражение мыслей, передача информации в устной форме.

Речевые упражнения для обучения подготовленной диалогической речи:

- ответить на вопросы (краткие, полные, развернутые);
- поставить вопросы к тексту;
- диалогизировать прослушанный или прочитанный монологический текст;
- составить диалог на изучаемую тему и заданную ситуацию;
- драматизировать монологический текст;
- дополнить или видоизменить диалог;
- объединить диалогические единства, данные в произвольной последовательности, в диалог;
- дать положительный или отрицательный ответ на вопрос с пояснением.

Речевые упражнения для обучения подготовленной монологической речи:

- воспроизвести связанные высказывания с некоторой модификацией (изменением конца или начала, введением нового действующего лица, видоизменением композиции изложения);

- составить ситуацию или рассказ (по ключевым словам, по плану, на заданную тему, изложенную кратко);
- описать картину или серию картин, связанных с изучаемой темой;
- объяснить на иностранном языке заголовки (реалии);
- определить и кратко обосновать тему прослушанного рассказа;
- пересказ;
- сократить прослушанное сообщение или прочитанный рассказ, передать информацию несколькими фразами;
- составить план прослушанного рассказа;
- изложить диалог в монологической форме.

Речевые упражнения для обучения неподготовленной диалогической речи:

- составить аргументированные ответы на вопросы;
- проведение игр и викторин;
- проведение дискуссии и диспута;
- беседа за круглым столом.

Речевые упражнения для обучения неподготовленной монологической речи:

- придумать заголовок и обосновать его;
- описать картинку;
- составить ситуацию с опорой на жизненный опыт и ранее прочитанное;
- обосновать собственное суждение или отношения к фактам;
- дать характеристику действующим лицам;
- оценить прослушанное или прочитанное.

Следует учитывать, что говорение – самый сложный вид речевой деятельности, овладение которым сопряжено со многими трудностями, поэтому при обучении говорению важную роль приобретают умения учащихся пользоваться опорами разного характера (содержательными, зрительными, слуховыми).

Говорение выходит на первый план в обучении речевой деятельности. Весь процесс обучения нацелен на формирование коммуникативных навыков в устной речи и навыков оформления мысли посредством языка. При следовании принципу коммуникативной направленности вся система работы преподавателя подчинена созданию у обучающегося мотивированной потребности в иноязычно-речевой деятельности. Речевые операции при работе над языковым материалом должны (где только возможно) носить коммуникативный характер. Словом, в основе обучения устной речи должно быть общение, необходимость в общении, возможность общения, практика общения.

2. Примеры заданий по видам речевой деятельности

2.1 Задания по чтению

Программа «Иностранный язык» на базе основного общего образования :

- а) Прочитайте текст и расставьте предложения после текста в хронологическом порядке.
Education in Russia.

Education in Russia is compulsory up to the 9th form inclusive. The stages of compulsory schooling in Russia are: primary education for ages 6-7 to 9-10 inclusive; and senior school for ages 10-11 to 12-13 inclusive, and senior school for ages 13-14 to 14-15 inclusive. If a pupil of secondary school wishes to go on in higher education, he or she must stay at school for two more years. Primary and secondary school together comprise 11 years of study. Every school has a "core curriculum" of academic subjects.

After finishing the 9th form one can go on to vocational schools which offer programs of academic subjects and a program of training in a technical field, or a profession.

After finishing the 11th form of a secondary school, a lyceum or a gymnasium one can go into higher education. All applicants must take competitive exam. Higher educational institutions that is institutes or universities, offer a 5-years program of academic subjects for undergraduates in a variety of fields, as well as a graduate course and writes a thesis, he or she receives a candidate's degree or a doctoral degree. Higher educational establishments are headed by Rectors.

- 1) One can go on to vocational schools
 - 2) Primary and secondary school together comprise 11 years of study.
 - 3) Higher educational establishments are headed by Rectors.
 - 4) Every school has a "core curriculum" of academic subjects.
 - 5) Higher educational institutions offer a 5-years program of academic subjects.
- b) Прочитайте текст и дайте русские эквиваленты фразам после текста. Совместите выражение и перевод фразы. Составьте свои предложения.

Leisure time

Everybody sometimes has a free time. Somebody prefers only to sleep in their leisure time, but most of us prefer to do a great number of interesting things. It may be reading, various types of sport games, watching TV, listening to music and so on. If we have a few days or a week we prefer to go to the attractive places. Many people think that pupils and students have too much leisure time, but in my opinion, they are wrong. We are very busy. Many pupils have six or seven lessons a day and go to school five or six days a week. Even during weekend we learn our lessons. And we just have no time to go somewhere. Some of us work after school or institute. As for me my free time is devoted to reading. I like to read books about other countries, another times and another worlds. Also I read books about history of our country. Besides reading I like to do physical exercises. I and my school friends often gather after lessons and play basketball, football or other active games. But my favourite hobby is travelling. Usually I travel in summer and often it is a trip to the south, to the warm sea. I think all people must have other occupations besides their basic work, because it extends the boundaries of the familiar world and teaches us something new about people and things.

Give Russian equivalents of the following words and word combinations:

Free time, leisure time, to prefer, to do things, weekend, gather, favourite hobby, occupation, boundary, to be devoted to, to the south, familiar world.

Match the words in the columns.

1. leisure
2. spare time
3. go out

4. stay-at-home
 5. favourite occupation
 6. hobby
 7. entertain
 8. entertainment
 9. enjoy oneself (have a good time)
 10. enjoy smth
- a. свободное время
 - b. хобби
 - c. развлекать
 - d. получить удовольствие от...
 - e. досуг
 - f. любимое занятие
 - g. развлечение, увеселение, представление
 - h. хорошо провести время
 - i. домосед
 - j. бывать в обществе, проводить время вне дома

Make up your own sentences

c) Прочитайте текст и выполните задания на «правда-неправда». Дополните пропуски подходящими по смыслу словами и выберите правильный ответ.

THE CAPITAL OF OUR COUNTRY — MOSCOW

Moscow is the capital of Russia. It is the main economic, political, educational and cultural centre of our country.

In Moscow there are most important state institutions. The Parliament and the Government of Russia are seated here as well as the President.

Moscow is a modern mega polis. With over 10 million people it is one of the most populated in the world. It is also one of the largest with the surface of 880 sq km.

Moscow has a long history. It was founded over 800 years ago by Grand Duke Yury Dolgoruki in 1147. In the beginning it was a rather unimportant town, but year after year it grew into a significant city when, finally, in the 16th century it became the capital of the country. For the period from 1712 to 1917 the capital was moved to St Petersburg.

Moscow is situated on the Moskva river, which flows through the whole city.

The heart of the city, the Kremlin, is the city inside the city. It was built in the 12th century. There are many churches and museums inside the Kremlin as well as various governmental institutions. The Kremlin is a real masterpiece of architecture.

On the territory of the Kremlin there are the Tsar-cannon and the Tsar-bell which have never been actually used.

There are also many museums and galleries in Moscow holding masterpieces of fine arts.

In Moscow, there are many theatres of world level.

Moscow is also a scientific city. Moscow State University is the oldest and the most important in Russia. It was founded by famous Russian scientist Mikhail Lomonosov in 18th century.

Moscow is a magnificent city.

Complete the following sentences:

1. Moscow is the main,, and centre of our country.
2. Moscow is a modern
3. For the period from to the capital was moved to
4. Moscow is situated on the
5. The heart of the city is
6. The Kremlin is a real of
7. Moscow State University was founded by in

Choose the correct variant:

1. Moscow was founded over years ago.
a. 700 b. 800 c. 600
2. Moscow is also one of the largest with the surface of sq km.
a. 790 b. 870 c. 880
3. Moscow State University is in Russia.
a. the most important b. more important c. much important
4. The Parliament and the Government of Russia are seated in Moscow as well as the
a. Prime-minister b. President c. State Duma
5. The heart of the city, the Kremlin, is the city the city.
a. inside b. outside c. round
6. Moscow State University was founded by famous Russian
a. architect b. scientist c. engineer
7. Moscow is one of in the world.
a. much populated b. more populated c. the most populated

Say true or false:

1. In the beginning Moscow was a rather unimportant town.
 2. Moscow stands on the Lena River.
 3. The heart of the city is Moscow State University.
 4. There are many theatres of world level in Moscow.
 5. On the territory of the Kremlin there are many theatres.
- d) Прочитайте текст и ответьте на вопросы.

Travelling

Twenty years ago not many people travelled overseas for their holidays. The majority of people stayed to have holidays in their country. Today the situation is different and the world seems much

smaller.

It is possible to book a holiday to a seaside resort on the other side of the world. Staying at home, you can book it through the Internet or by phone. The plane takes you straight there and within some hours of leaving your country, you can be on a tropical beach, breathing a super clean air and swimming in crystal warm water of tropical sea.

We can travel by car, by train or plane, if we have got a long distance tour. Some young people prefer walking or hitch-hike travelling, when you travel, paying nearly nothing. You get new friends, lots of fun and have no idea where you will be tomorrow. It has great advantages for the tourists, who want to get the most out of exploring the world and give more back to the people and places visited. If you like mountains, you could climb any mountains around the globe and there is only one restriction. It is money. If you like travelling, you have got to have some money, because it is not a cheap hobby indeed. The economy of some countries is mainly based on tourism industry. Modern tourism has become a highly developed industry, because any human being is curious and inquisitive, we like leisure, visit other places. That is why tourism prospers.

People travel from the very beginning of their civilization. Thousands years ago all people were nomads and collectors. They roamed all their lives looking for food and better life. This way human beings populated the whole planet Earth. So, travelling and visiting other places are the part of our consciousness. That is why tourism and travelling are so popular.

Nowadays tourism has become a highly developed business. There are trains, cars and air jet liners, buses, ships that provide us with comfortable and secure travelling.

If we travel for pleasure, by all means one would like to enjoy picturesque places they are passing through, one would like seeing the places of interest, enjoying the sightseeing of the cities, towns and countries.

Nowadays people travel not only for pleasure but also on business. People have to go to other countries for taking part in different negotiations, for signing some very important documents, for participating in different exhibitions, in order to exhibit the goods of own firm or company. Travelling on business helps people to get more information about achievements of other companies, which will help making own business more successful.

There are a lot of means of travelling: travelling by ship, by plane, by car, walking. It depends on a person to decide which means of travelling one would prefer.

Questions:

1. Did the majority of people leave their country to spend holidays twenty years ago?
2. Can we book a holiday to a seaside resort on the other side of the world today?
3. Is it possible to book a holiday to a seaside resort on the other side of the world from home?
4. What means of travelling do you know?
5. What countries depend mainly on tourism?
6. Why does tourism prosper?
7. Where do people like going on vacation?
8. What is the most interesting means of travelling for you? Why?
9. Why do most travellers carry a camera with them?
10. What does travelling give us?
11. How does travelling on business help you?
12. What are the means of travelling?

Программа «Иностранный язык» (профессиональный) на базе основного общего образования :

а) Переведите текст, составьте десять вопросов к данному тексту, измените предложения по модели и заполните пропуски.

Machine tools – a measure of man's progress

The variety and combinations of machine tools today are unlimited. Some of them are very small and can be mounted on a work – bench but others are so large that we have to construct special buildings to house them.

There are some basic operations at any workshop. They are turning, drilling, threading, etc. The main machine tool of such a workshop is the multipurpose lathe. What is a lathe? It is a power-driven machine with special tools which can cut or form metal parts. The metal that cuts another metal must be very hard and so tools should be made of very hard steel alloys. The tool itself is very small in comparison with the mechanism that is to direct it.

Technological progress improves accuracy of machine tools. Today's equipment can produce parts with very high accuracy. One can find a number of machine tools that can measure and inspect their production themselves – machine tools that are to handle the parts mechanically and automatically. Such machines can hold the parts which are to be measured and are able to indicate precise measurements themselves. A great many of such "clever" machines can be found today in our industry.

Since machine tools become faster and more complex, automatic measurements and inspection ought to be of greater importance. Automation is one of the main factors of engineering progress. Flexible production lines form the basis for automated workshops.

The main principle of such a flexible line is the fact that it can be switched over from one product to another, which has a similar structure but a different outline, almost instantaneously. It is equally efficient in conditions of both mass and small -batch productions and will serve to increase the productivity.

1. Измените предложения по модели:

Model: I came home early and was able to finish my report on time. If _____

If I hadn't come home early, I wouldn't have been able to finish my report on time.

1. You know the material well enough, but you are very absent-minded, and that's why you always make many mistakes. If _____

2. He always gets top marks in mathematics because it is his favourite subject and he works a lot at it. If _____

3. I did not translate the article yesterday because I had no dictionary. If _____

4. The girl did not study well last year and received bad marks. If _____

5. He speaks English badly: he has no practice. If _____

6. The students worked hard and did well in their examinations. If _____

2. Заполните пропуски:

1. I work on _____ connected to a computer.

2. The computer _____ the sounds.

3. The thing which I find really _____ is electronic mail.
4. With e-mail I can _____ with the offices around the world.
5. I also use the computer _____ drawings and _____ records.
6. We have to test our installations _____.
7. I use either our _____ or _____ that we're connected to.
8. And we use computers _____ the books in the library.

b) Прочитайте и ответьте на вопросы после текста. Обведите правильный ответ.

James Watt

James Watt was a Scottish inventor and mechanical engineer, known for his improvements of the steam engine.

Watt was born on January 19, 1736, in Greenock, Scotland. He worked as a mathematical-instrument maker from the age of nineteen and soon became interested in improving the steam engine which was used at that time to pump out water from mines.

Watt determined the properties of steam, especially the relation of its density to its temperature and pressure, and designed a separate condensing chamber for the steam engine that prevented large losses of steam in the cylinder. Watt's first patent, in 1769, covered this device and other improvements on steam engine.

At that time, Watt was the partner of the inventor John Roebuck, who had financed his researches. In 1775, however, Roebuck's interest was taken over by the manufacturer Matthew Boulton, owner of the Soho Engineering Works at Birmingham, and he and Watt began the manufacture of steam engines. Watt continued his research and patented several other important inventions, including the rotary engine for driving various types of machinery; the double-action engine, in which steam is admitted alternately into both ends of the cylinder; and the steam indicator, which records the steam pressure in the engine. He retired from the firm in 1800 and thereafter devoted himself entirely to research work.

The misconception that Watt was the actual inventor of the steam engine arose from the fundamental nature of his contributions to its development. The centrifugal or flyball governor, which he invented in 1788, and which automatically regulated the speed of an engine, is of particular interest today. It embodies the feedback principle of servomechanism, linking output to input, which is the basic concept of automation. The **watt**, the unit of power, was named in his honor. Watt was a well-known civil engineer. He invented, in 1767, an attachment that adapted telescopes for use in the measurement of distances. Watt died in Heathfield, near Birmingham, in August 1819.

Answer the questions

1. Who was James Watt?
2. When did he become interested in improving the steam engine?
3. What properties of steam did Watt determine?
4. What did he design after these determinations?
5. When and where did J. Watt and his partner begin the manufacture of steam engines?
6. Can you name several important Watt's inventions?
7. Was Watt the actual inventor of the steam engine?
8. What is the necessity of the flyball governor invented by Watt in 1788 nowadays?
7. What does "the watt" mean?

Circle the correct word in the sentence

1. James Watt was a Scottish / a French inventor and mechanical engineer.

2. At the age of nineteen Watt became interested in improving the vacuume cleaner / the steam engine.
3. Watt determined the relation of the steam weight / density to its temperature and pressure.
4. In 1769 J.Watt worked with the inventor / the traveler J.Roebuck, who had financed his researches.
5. Later James Watt patented his invention of the rotary engine for controlling driving various types of manufacturing / machinery.
6. The flyball governor invented by Watt is automatically regulate the speed of an engine / a telescope.

c) Прочитайте текст и переставьте абзацы по смыслу.

Alexander Popov, the First Inventor of the Radio

Today, when powerful radio stations transmit the latest news all over the globe, and the remotest corners of the world have the possibility to listen in, we realize how great is the name of Alexander Popov, the first inventor of the radio.

At this time an Italian, Marconi, began making the same kind of experiments. He already knew about Popov's experiments, and as he was a businessman he plagiarized Popov's ideas to make money out of them. He wanted to show he was the first inventor of the radio. His mother was an Englishwoman. She recommended him to go to England.

The greatest scientists of the city were present at that meeting. Popov made a report about the results of his work and demonstrated the first radiograms in the world.

After his report the government gave him permission to make his experiments on board a small ship. And that was all. Again he had to work without any help.

Popov died in 1905.

He packed his apparatus and in spring, 1896, left Italy for London. In London he found the protection of rich businessmen and the English government, so that in June, 1897, he received a patent for his invention and organized a commercial company named "The London Commercial Company of Marconi's Wireless". This English company wanted to keep Popov in the background and gave ten thousand roubles to a Russian newspaper which often printed articles about Marconi's work.

It was about 100 years ago. At that time electrical engineering was a new science. Popov took great interest in electricity and began to work at it. He made experiments with electric waves. But his work went on under very hard conditions. He had neither money nor special equipment for his numerous experiments. But in spite of all difficulties Popov did not stop his experiments. He spent all his money on his work and made many parts of his equipment with his own hands.

While the great Russian inventor lived and worked under very hard conditions, Marconi's company already had a capital of 2,000,000 roubles.

It was only in 1899 that Popov could build a radio station. This was the first radio station in the world.

On the 24th of March, 1896 a meeting took place in one of the auditoriums of the Petersburg University.

In August 1903 Popov took part in the work of the first International Conference on the Wireless. Marconi was also present at this conference, and tried to prove that he was the inventor of the radio. But the French scientist Bourdulong protested against this. He got up and spoke about Popov and his great invention.

In 1904, during the Russian-Japanese war, the government realized the importance of the wireless. Ships could communicate at long distances only by means of the radio. Then the government gave

money and was ready to supply Popov with all the necessary equipment. But as it was wartime and there were no instruments and no specialists in Russia, it was quite impossible to do anything.

A few years after Popov's death, the Russian Physical Society set up a commission to settle the question of Popov's invention. This commission stated that Popov was the first inventor of the radio.

Vocabulary:

to transmit – транслировать, передавать the remotest corners of the world – отдалённые уголки мира inventor – изобретатель electrical engineering – электротехника science – наука to make experiments with electric waves – проводить эксперименты с электромагнитными

волнами hard conditions – тяжёлые условия special equipment – специальное оборудование inspite of – не смотря на... to make something with own hands – делать ч-л. своими руками meeting – встреча to report – докладывать to give permission – давать разрешение на ч-л. protection – защита to receive patent – получать патент to realize – осознавать to supply – поставлять to set up a commission to settle the question – создавать комиссию для решения вопроса

d) Прочитайте текст, обращая внимание на выделенные слова.

The Internet

Believe it or not, **the Internet** was **created** way back in 1969, during the Cold War, by the United States **military**. It was meant to be a "**nuke-proof**" **(1) communications network**. Today, the Internet **spreads across** the globe and consists of countless networks and computers, allowing millions of people to **share information**. **Data** that travels long distances on the Internet is **transferred** on huge lines known collectively as the **Internet backbone**. The Internet is now **maintained** by the Internet **service providers**.

Many people think the Internet and **the World Wide Web** are the same thing. They're not! The World Wide Web is what you are **browse**. It is one of the many **features** of the Internet. **E-mail**, **FTP(2)**, and **Instant Messaging (3)** are also features of the Internet. (<http://www.sharpened.net>) **(1) "nuke-proof"** устойчивый к воздействию ядерного оружия **(2) FTP** File Transfer Protocol протокол передачи файлов (используемый в Internet протокол передачи файлов между хост-компьютерами) **(3) Instant Messaging** система мгновенной передачи текстовых сообщений

1. Ответьте на вопросы

Do you often surf the Internet? Which websites do you usually visit? Do you download any programs from the Internet? If so, what are they?

Do you belong to any chat forum? Why? / Why not? What feature of the Internet do you consider the most attractive? Why? What is netiquette?

2. Сделайте пересказ

Netiquette, or net etiquette, refers to etiquette on the Internet. Good netiquette involves respecting others' privacy and not doing anything online that will annoy or frustrate other people. Three areas where good netiquette is highly stressed are e-mail, online chat, and newsgroups. For example, people that spam other users with unwanted e-mails or flood them with messages have very bad netiquette. You don't want to be one of those people. If you're new to a newsgroup or online chat room, it may help to observe how people communicate with each other before jumping in.

3. Заполните таблицу

Advantages of the Internet	Disadvantages of the Internet
----------------------------	-------------------------------

4. Соотнесите слова к их описанию

a) Internet

b) World Wide Web

c) e-mail

1. A global network connecting millions of computers.

2. The transmission of messages over communications networks.

3. A system of Internet servers that support specially formatted documents.

e) Прочитайте текст, ответьте на вопросы и передайте основную мысль текста в нескольких предложениях.

THE FUTURE OF THE ENGINEERING PROFESSION

Among various recent trends in the engineering profession computerization is the most widespread. The trend in modern engineering offices is also towards computerization. Computers are increasingly used for solving complex problems as well as for handling, storing, and generating the enormous volume of data modern engineers must work with. Scientific methods of engineering are applied in several fields not connected directly to manufacture and construction. Modern engineering is characterized by the broad application of what is known as systems engineering principles. Engineers in industry work not only with machines but also with people, to determine, for example, how machines can be operated most efficiently by workers. A small change in the location of the controls of a machine or of its position with relation to other machines or equipment, or a change in the muscular movements of the operator, often results in greatly increased production. This type of engineering work is called time-study engineering. A related field of engineering, human-factors engineering, also known as ergonomics, received wide attention in the late 1970s and 1980s when the safety of nuclear reactors was questioned following serious accidents that were caused by operator errors, design failures, and malfunctioning equipment. Human-factors engineering seeks to establish criteria for the efficient, human-centered design of, among other things, the large, complicated control panels that monitor and govern nuclear reactor operations.

2. Answer the questions.

1. What is the most widespread trend in the engineering profession?

2. What are computers used for in modern engineering?

3. What approaches are used in modern engineering?

4. What is «ergonomics»?

5. What do human-factors engineering deal with?

2.2 Задания по аудированию

a) Вы услышите информацию. Запишите недостающую информацию в заданиях в виде *цифры*, *слова* или *словосочетания* в отведённое для этого место. Вы услышите каждое объявление дважды.

Hello everyone, this is your pilot speaking, and I would like to welcome you to Flight 281 going to Chicago.

Our flight time today is 4 hours, and we will be flying at average altitude of 9,000 meters. The local time in Chicago is a chance of rain.

We will be arriving at Gate 9A, and we will be announcing connecting flights on our approach to the airport.

On behalf of Trans World Airlines and the crew, I would like to wish you a pleasant flight

The plane arrives in _____

The flight lasts _____ hours.

The weather in the airport of destination at the moment is _____

б) Прослушайте тематический текст. Напишите основное содержание текста на родном языке.

A funny story.

Is there anything more important than health? I don't think so. "Health is the greatest wealth," wise people say. You can't be good at your studies or work well when you are ill.

An old gentleman came to see the doctor. The man was very ill. He complained of weakness, insomnia, memory loss and serious problems with his heart, lungs and liver. The doctor examined the patient and said that no medicine could cure his disease. Do you want to know what the doctor's advice was? He told his patient to go to a quiet place for a month and have a good rest. He also advised him to eat a lot of meat, drink two glasses of red wine every day and take long walks. In other words, the doctor recommended him to follow the rule: "Eat at pleasure, drink with measure and enjoy life as it is." The doctor also said that if the man wanted to be well again, he shouldn't smoke more than one cigarette a day. A month later the gentleman came into the doctor's office. He looked cheerful and happy. He thanked the doctor and said that he had never felt a healthier man. "But you know, doctor," he said, "it's not easy to begin smoking at my age."

When we want to buy something, we go city, but most of them have a food supermarket, a department store, men's and women's clothing stores, grocery, a bakery and butchery.

с) Прослушайте тематический текст. В ходе прослушивания, сделайте в тетради необходимые заметки по поводу содержания текста. Сформулируйте предложение, которое выражает основную мысль.

I like to do my shopping at big department stores and supermarkets. They sell various goods under one roof and this is very convenient. A department store, for example, true to its name, is composed of many departments: readymade clothes, fabrics, shoes, sports goods, toys, china and glass, electric appliances, cosmetics, linen, curtains, cameras, records, etc. You can buy everything you like there.

There are also escalators in big stores which take customers to different floors. The things for sale are on the counters so that they can be easily seen. In the women's clothing department you can find dresses, costumes, blouses, skirts, coats, beautiful underwear and many other things. In the men's clothing department you can choose suits, trousers, overcoats, ties, etc.

In the knitwear department one can buy sweaters, cardigans, short-sleeved and long-sleeved pullovers, woollen jackets. In the perfumery they sell face cream and powder, lipstick, lotions and shampoos.

In a food supermarket we can also buy many different things at once: sausages, fish, sugar, macaroni, flour, cereals, tea. At the butcher's there is a wide choice of meat and poultry. At the bakery you buy brown and white bread, rolls and biscuits.

The methods of shopping may vary. It may be a self-service shop where the customer goes from counter to counter selecting and putting into a basket what he wishes to buy. Then he takes the basket to the check-out counter, where the prices of the purchases are added up. If it is not a self-service shop, and most small shops are not, the shop-assistant helps the customer in finding what he wants. You pay money to the cashier and he gives you back the change.

2.3 Задания по письму

Задания по письму больше выносятся на самостоятельную работу студентов. Тем не менее, на практических занятиях обговариваются принципы написания того или иного вида письма, записываются общие правила, анализируются работы.

1. Написать эссе на следующие темы: «Самые запоминающиеся каникулы», «Фаст фуд и здоровая еда в нашей жизни», «Мои впечатления о посещении крупного города России».

Что представляет собой эссе? Эссе - это небольшое сочинение, целью которого является передача индивидуальных впечатлений и соображений по конкретному вопросу. Именно такое творческое задание, как написание эссе, дает возможность охарактеризовать вас как личность, показать ваше мировоззрение, ваши знания, ваш потенциал.

Структура эссе

Эссе на английском языке должно включать в себя три смысловые части: введение, основная часть и заключение.

Введение

Во введении вы должны четко обозначить тему эссе. Вы должны показать, что поняли и осмыслили тему.

Введение должно давать ясное представление того, о чем пойдет речь в основной части. Чтобы красиво и правильно его сформулировать используйте следующие фразы, которые обозначат направление ваших мыслей:

Now I would like to express my point of view on the problem of ... – Сейчас, я бы хотел высказать свое мнение по поводу ...

This essay deals with ... — Это эссе рассматривает ...

This essay will examine ... — Это эссе исследует ...

This essay will analyse ... — Это эссе проанализирует ...

It is generally agreed today that ... – Сегодня общепризнано, что ...

Можете также задействовать выражения, которые определяют план вашей работы:

The essay is divided into three main sections — Эссе разделено на три основные части

The third part compares ... — В третьей части сравниваются ...

Finally, some conclusions will be drawn as to ... — В завершении будут сделаны определенные выводы по поводу ...

Основная часть

В основной части вы должны поделиться своими рассуждениями и мыслями по данному вопросу. Ваши рассуждения с доводами должны приводиться в логичной последовательности. Вы должны представить несколько аргументов, которые смогут подтвердить вашу точку зрения, а также привести примеры, которые смогут иллюстративно выразить вашу точку зрения.

Следующие фразы можно использовать в основной части, когда размышляете над проблемой и аргументируете свою точку зрения:

To begin with ... – Начнем с того, что ...

You can ... – Вы можете (Можно) ...

Firstly, ... / Secondly, ... / Finally, ... – Во-первых, ... / Во-вторых, ... / Наконец
The first thing that needs to be said is ... – Прежде всего, следует сказать, что ...
One should note here that ... – Здесь следует отметить, что ...
First and foremost ... – В первую очередь ...
It is often said that ... – Часто говорят, что ...
It is true that ... / clear that ... / noticeable that ... – Это правда, что ... / Ясно, что ...
Примечательно, что ...
For the great majority of people ... – Для подавляющего большинства людей ...
We live in a world in which ... – Мы живем в мире, в котором ...
It is a well-known fact that ... – Хорошо известно, что ...
What is more, ... – Более того, ...
Besides, ... because it is ... – Кроме того, ... потому что ...
Doubtless, ... – Несомненно, ...
It is (very) clear from these observations that ... – Из этих наблюдений (абсолютно) ясно, что ...
One cannot deny that ... – Нельзя отрицать, что ...
If on the one hand it can be said that ... the same is not true for ... – И если с одной стороны, можно сказать, что ..., то же самое нельзя сказать о ...
On the other hand, ... – С другой стороны, ...
Although ... – Хотя ...
Besides, ... – Кроме того, ...
Moreover, ... – Более того, ...
Nevertheless, one should accept that ... – Тем не менее, следует признать, что ...
In addition to ... – Кроме того, что ...
However, we also agree that ... – Однако, мы также согласны с тем, что ...
Фразы, выражающие личное мнение:

In my view ... – По моему мнению, ...
To my mind ... – По моему мнению, ...
To my way of thinking ... – По моему мнению, ...
Personally I believe that ... – Лично я верю, что ...
I feel strongly that ... – Я твердо убежден, что ...
It seems to me that ... – Мне кажется, что ...

Заключение

Заключение — это финальная часть вашего эссе. В заключении вы должны подвести итог высказанным рассуждениям, т. е. сделать вывод и подтвердить свою точку зрения. В зависимости от темы эссе, может быть уместно дать твердый или обтекаемый ответ на заданный темой вопрос. Или же, вы можете уточнить перспективы и последствия заданной проблемы.

Заключение — это наиболее важная часть эссе. Ведь именно в заключении заключена вся ценность вашей работы, где вы подводите итог вашим рассуждениям. В нем вы демонстрируете насколько серьезно вы подошли к рассмотрению заданной темы и насколько вы вообще способны самостоятельно рассуждать и делать выводы.

Вам помогут специальные фразы, которые помогут вам последовательно изложить свои мысли:

In conclusion ... – В заключение ...
On the whole ... – В целом ...

To sum up ... – Таким образом ...
All in all ... – В целом ...
Finally ... – В конечном счете ... (В заключение...)

Объем разделов

Объем каждого из разделов может варьироваться в зависимости от поставленного задания и темы эссе. В любом случае как минимум половину вашего эссе должна составлять основная часть. В качестве общего представления об объеме каждого раздела может служить следующее соотношение:

Введение — 10 — 25% общего объема
Основная часть — 50 — 80% общего объема
Заключение — 10 — 25% общего объема

Помимо эссе, студентам также предлагается написать аннотацию на текст “Запоминающиеся каникулы” и написать реферирование текстов “Образование в России” и “Еда”.

Как пишется аннотация английского текста.

Аннотации на английском языке обычно содержат не более 20-30 строчек, и дают в сжатой форме только самые основные положения и выводы документов.

В аннотации широко используются безличные конструкции типа «рассматривается...», «анализируется...», «сообщается...» и пассивного залога;

Состав аннотации:

1. Вводная часть - библиографическое описание.
2. Основная часть – перечень затронутых в публикации проблем.
3. Заключительная часть – краткая характеристика и оценка, а также кому адресуется данная публикация.

Клише на английском для аннотаций

As the title implies the article describes ...

The paper is concerned with...

It is known that...

It should be noted about...

The fact that ... is stressed.

It is spoken in detail about...

It is reported that ...

It is shown that...

The main idea of the article is...

It gives a detailed analysis of...

It draws our attention to...

It is stressed that...

The article is of great help to ...

Пример аннотации английского текста

The text is entitled “English as a world language”.

It is reported in the text that English has become a world language because of its establishment as a mother tongue outside England, in all the continents of the world. The text gives a detailed account of exporting of English. Special attention is devoted to three groups of people who speak English.

In conclusion the author says that 75% of the world's mail and 60% of the world's telephone calls are in English.

Р е ф е р и р о в а н и е (Rendering)

Реферирование статьи на английском - это не просто краткое содержание, пересказ, а анализ. Вам необходимо выделить главную идею, описать главных героев или события, факты.

Ниже даётся план реферирования статьи на английском языке.

I. Введение (Introduction)

The article I am going to render (The article under discussion) is taken from "The Financial Times" of February 16, 2010.

Статья, о которой я хочу рассказать (Обсуждаемая статья) взята из газеты "The Financial Times" от 16 февраля 2010 года.

II. Заголовок (The Headline)

The headline (The title) of the article is "The US Will Continue to Lose Market Share". It is suggestive / misleading / giving a hint on / based on the author's message because one can (cannot) easily guess from the title what the article is going to be about.

Заголовок (название) статьи – "The US Will Continue to Lose Market Share". Он является наводящим / вводит в заблуждение / даёт подсказку / основан на главной мысли автора, потому что по нему можно (нельзя) догадаться, о чём будет статья.

III. Автор (The Author)

The author is Byron R. Wien. He is a British publicist, the senior managing director at Blackstone Advisory Partners.

Автор статьи – Byron R. Wien. Это британский публицист и старший управляющий директор компании Blackstone Advisory Partners.

IV. Основная проблема (The Problem)

The main problem of the article is whether the current recovery in the US economy is a secular change or not.

Основная проблема статьи состоит в том, является ли настоящее оздоровление экономики США долговременным или нет.

V. Краткое содержание (The course)

Эта часть должна быть небольшой (4-7предложений) и передавать общее содержание основного текста статьи.

The article deals with... *(В статье рассказывается о...)*

The objective of the paper is... *(Основная задача статьи – ...)*

The author informs us about... *(Автор сообщает нам о...)*

The author gives us some information on... *(Автор даёт информацию о...)*

The author shows us... *(Автор демонстрирует...)*

VI. Выводы автора (Conclusions):

The author concludes that... *(Автор приходит к выводу, что...)*

In conclusion the author says that... *(В заключение автор говорит о том, что...)*

VII. Собственное отношение (Personal attitude):

I find the article worthwhile / worth reading / interesting because ... *(Я нахожу статью полезной / интересной, потому что ...)*

Полезные фразы:

The article suggested to your attention is taken from... – *Статья, предлагаемая вашему вниманию, взята из...*

The article deals with the problem of... – *В статье рассматривается проблема...*

The author shares his opinion on... – *Автор делится своим мнением относительно...*

The author gives account of... – *Автор рассказывает о...*

The author analyses the reasons for / of... – *Автор анализирует причины...*

The article begins with (the general statement)... – *Статья начинается (с общего утверждения о том, что*

The events take place in... – *События происходят в...*

The author goes on to say that... – *Далее автор говорит, что...*

I was impressed with the fact that... – *На меня произвёл впечатление тот факт, что...*

It seems significant for me that... – *Мне кажется важным, что...*

In conclusion, the author suggests that... – *В заключение автор делает предположение, что...*

The author comes to the conclusion that... – *Автор приходит к выводу, что...*

I find the article worthwhile because... – *Я нахожу статью полезной, поскольку*

I share the author's views on... – *Я разделяю мнение автора о том, что...*

What impressed me most is the fact that... – *На меня произвёл особое впечатление тот факт, что...*

Задания в программе «Иностранный язык» (профессиональный) на базе основного общего образования :

Реферирование текстов: “В фокусе – Британия”, “Путешествие на самолете”

Написание эссе “Рассуждая о России”.

Аннотация текста “Номера в гостинице”.

2.4 Задания по грамматике и лексике

Задания в программе «Иностранный язык» на базе основного общего образования :

1) Тема: Местоимения в притяжательном и объектном падеже.

Краткие теоретические положения: Личные местоимения

I - я	you - ты, вы,	Вы	he - он (о человеке)	she - она	me - мне, меня	him - его, ему, им	her - её, ей (о человеке)	it - он, она, оно (не о человеке)	we - it - его, ему, ей	us - нас, нам	you - тебе, вам, мы	they - они	you - тебе, вам, мы	them - их, им
-------	---------------	----	----------------------	-----------	----------------	--------------------	---------------------------	-----------------------------------	------------------------	---------------	---------------------	------------	---------------------	---------------

Притяжательные местоимения

my - мой	your - твой, ваш	his - его	her - её	its - его, её	mine - мой	his - его	hers - её	its - его, её	ours - - его, её	our - наш	their - их	your - твой, ваш	theirs - их
----------	------------------	-----------	----------	---------------	------------	-----------	-----------	---------------	------------------	-----------	------------	------------------	-------------

Примечание.

Местоимение it обычно заменяет ранее употреблённое существительное в единственном

числе, не обозначающее человека:

wind / dog / lake = it (= он / она / оно).

Местоимение you требует сказуемого в форме множественного числа, каким бы способом оно ни передавалось на русский язык (ты, вы, Вы).

You are a student. Вы (ты) - студент. You are students. Вы - студенты.

Задание: вместо пропусков вставьте нужное местоимение.

Choose the correct variant:

1. What colour is the car? – It is quite far, I can't see _____ colour. It/ It's/ Its
2. _____ were the last words. His/ Him/ He
3. _____ told me a funny story the other day. A mine friend/ Of my friend/ A friend of mine
4. Why are you sitting here? It is not your place, but _____. Her/ She/ Hers
5. These sweets are very tasty. Could you give _____ to me, please? It/ them/ they
6. Where is the cooler? – You are standing next to _____. It/ Him/ He
7. You haven't seen _____! How can you say, that she is a bad painter? Hers picture/ A her picture/ A picture of hers
8. In what direction do you usually hitch-hike? – Western Europe. Join _____. Our/ we/ us
9. On holiday I'm going to stay in _____ house. Theytheirthem
10. I really love _____ here in Paris! His/ it/ them
11. It is a very good project, but _____ is better. Oursourus
12. Jack, Are you listening to _____. I/ Me/ My
13. Every cat washes _____ face after eating. His/ her/ its
14. Hmmm! Nice photos! – Yeah! It's _____ in Hawaii. Ours/ we/ us
15. What are you doing? – It is none _____ business! Your/ of your/ of yours
16. Our children will go to the concert. So will _____. Their/ they/ theirs
17. Look at my new watch. Do you like _____? It/ them/ they
18. This is his —Jaguar®, and this —Harley Davidson® is also _____. He/ Him/ His
19. They seem to be good guys. What do you have against _____? They/ Their/ Them
20. Let's send these flowers to _____. I'm sure, she will be pleased. She/ Her/ He

2) Тема: Наречия и прилагательные. Степени сравнения.

Краткие теоретические положения: Имя прилагательное — часть речи, обозначающая признак предмета. fine weather — хорошая погода

По значению прилагательные бывают качественные (large — большой, small — маленький, heavy — тяжёлый, brave — храбрый) и относительные (wooden — деревянный, central — центральный) и т.д.

Относительные прилагательные не имеют степеней сравнения и не сочетаются с наречием very — очень.

Качественные прилагательные имеют следующие степени сравнения: положительную, сравнительную и превосходную.

Односложные (т.е. состоящие из одного слога) прилагательные образуют сравнительную степень при помощи суффикса -er, превосходную степень — при помощи суффикса -est.

положительная степень	сравнительная степень	превосходная степень
deep — глубокий	deeper — глубже	the deepest — самый глубокий
hard — тяжёлый	harder — тяжелее	the hardest — самый тяжёлый
big — большой	bigger — больше	the biggest — самый большой

Некоторые двусложные прилагательные: а) имеющие ударение на втором слоге и б) оканчивающиеся на -y, -er, -ow, -le, образуют степени сравнения таким же образом.

положительная степень	сравнительная степень	превосходная степень
polite — вежливый	politer — вежливее	(the) politest — самый вежливый
sunny — солнечный	sunnier — более солнечный	(the) sunniest — самый солнечный
shallow — мелкий	shallower — более мелкий	(the) shallowest — самый мелкий

Большинство двусложных и многосложных прилагательных (т.е. состоящие из 3-х слогов и более) образуют сравнительную степень при помощи слов more — более и less — менее, а превосходную степень — при помощи слов most — наиболее, самый и least — наименее. interesting — интересный-more interesting — более интересный- (the) most interesting — самый интересный

Исключения:

положительная степень	сравнительная степень	превосходная степень
good — хороший	better — лучше	better — лучше
much, many — много	more — больше	more — больше
little — маленький, мало	less — меньше	less — меньше
bad — плохой	worse — хуже	worse — хуже
far — далёкий	further — дальше	further — дальше

Степени сравнения наречий в английском языке

Наречия, так же, как и английские прилагательные, могут образовывать степени сравнения при помощи добавления суффиксов **-er** и **-est**.

John runs **fast**.

Джон бежит быстро.

Peter runs **faster**.

Питер бежит быстрее (более быстро).

Dennis runs the **fastest**.

Деннис бежит быстрее всех (наиболее быстро).

Для многосложных наречий и тех наречий, которые были образованы при помощи

суффикса **-ly**, степени сравнения образуются при помощи слов **more** и **most**:

Our management acted **wisely** and minimized the losses in crisis.

Наше руководство действовало мудро и смогло минимизировать потери во время кризиса.

Sara should act **more wisely**.

Саре стоит действовать более мудро.

During the contest Kevin acted **most wisely** and as reward he will be promoted.

Во время испытания Кевин действовал наиболее мудро и в качестве награды он будет повышен.

Исключениями из этого правила являются наречия **early** и **loudly**, степени сравнения которых образуются при помощи суффиксов (earlier-earliest, louder-loudest), а также **quickly** и **slowly**.

Степени сравнения последних двух могут образовываться обоими способами:

quicker / more quickly – quickest / most quickly

slower / more slowly – slowest / most slowly

Кроме этого, некоторые наречия имеют свои уникальные способы образования степеней

сравнения:

well – better – best

badly – worse – worst

much – more – most

little – less – least

far – farther/further – farthest/furthest

I live far from my school but many my friends live even **farther**.

Я живу далеко от школы, но многие мои друзья живут еще дальше.

Задание: выполните тест.

Вставьте нужную степень сравнения

1. My wife is ... than your wife. the most beautiful/ beautifuller/ more beautiful

2. Their flat is ... than ours. more large/ larger/ the larger

3. You are ... person that I know. Luckier/ the luckiest/ the Luckiest

4. Cats are not so clever ... dogs. As/ so than/ that

5. The situation is ... than I thought. more bad/ badder/ worse

6. Today the weather is ... than yesterday. Nicer/more nicer/ much nicer

7. For me mathematics is ... physics. more easy/ as easier than/ easier than

8. This car is ... of all. an expensivethe least expensive/ a less expensive/ The little expensive

9. Concord was ... plane in the world. Fast/ fastest/ the fastest

10. The new teacher is ... than the previous one. many gooda lot better/ many better/ a lot of good

11. This room is not so ... as that one on the first floor. the most comfortable/ more comfortable/ comfortable

12. The more you learn ... you become. Smarter/ the smarter/ the smartest
13. These jeans are too small. I need ... size. a large/ a larger/ a largest
14. We left ... way possible. the quickest/ a quicker/ the quickest
15. It is ... to go for a walk, than to watch TV at home. Good/ the best/ better
16. What sea is ... The Black or the Red? less salty/ little saltier/ less saltier
17. The band will play on ... stage. a new/ a newer/ the newest
18. Oh! This dress is ... expensive than I expected! Far much/ far more/ far a lot
19. It will do you ... if you start doing your homework. Good/ better/ the best
20. It is ... dog that I have ever seen! the biggest/ bigger/ the biggest

3) Тема: Предлоги места и направления. Составные предлоги.

Краткие теоретические положения: Предлог Preposition

Предлог - это служебное слово, выражающее отношение существительного или местоимения к другим словам в предложении. Эти отношения бывают: пространственные, временные, причинные, целевые и др.

В русском языке они выражаются с помощью падежных окончаний или падежных окончаний в сочетании с предлогами. В английском языке, в отличие от русского, существительные не имеют падежей (за исключением притяжательного) и значения падежных отношений между словами передаются только предлогами. Предлоги, как и все служебные слова, не могут употребляться самостоятельно. Предлоги не являются членами предложения и не изменяются.

Большинство английских предлогов многозначны и могут выражать самые различные отношения, которые конкретизируются и уточняются лишь в контексте высказывания. Например:

He's brought a letter for you. Он принес письмо для тебя. He's been here for two weeks. Он находится здесь в течение двух недель. Did they pay you for the work? Они заплатили тебе за работу?

Часто употребление того или другого предлога зависит лишь от предшествующего ему глагола. Так, например, после глагола to laugh - смеяться употребляется лишь предлог at : to laugh at - смеяться над.

Некоторые глаголы, употребляемые с определенными предлогами, образуют устойчивые сочетания (составные предлоги), передающие разные отношения. Например:

to look at - смотреть на

to look after - присматривать за, заботиться о

to look for - искать, кого-л., что-л.

to run out of - закончиться

to take after — быть похожим по характеру

Многие предлоги совпадают по форме с наречиями. Отличить их можно по роли, которую они играют в предложении.

Предлоги выражают отношения между существительными (или местоимениями) и другими словами, являются служебными, а не самостоятельными словами. Наречия

же определяют глагол, являются самостоятельными словами и несут на себе ударение:

He sat behind me. Он сидел позади меня. (предлог) They were walking behind. Они шли сзади. (наречие)

Формы предлогов

По своей форме предлоги делятся на следующие группы: 1) Простые предлоги, например: in в, через; to к, в; at за, у, в; by около; with с.

2) Сложные предлоги, образованные путем словосложения, например: into в; inside внутри; before перед; behind за; upon на; throughout через.

3) Составные (или групповые) предлоги, которые представляют собой сочетание существительного, прилагательного, причастия или наречия с простым предлогом или союзом, объединенные единым значением. Например: as far as до; as for что касается; because of из-за; in case of в случае; in front of перед

of (кого? чего?) родительный падеж

Предлог of, стоящий между двумя существительными, передает грамматические отношения, выраженные в русском языке родительным падежом (кого? чего?):

He showed us the plan of the port. Он показал нам план (чего?) порта.

The roof of the house is painted green. Крыша (чего?) дома выкрашена в зеленый цвет.

He is a teacher of the English language. Он - учитель (чего?) английского языка.

to (кому? чему?) дательный падеж

Предлог to перед существительным в функции дополнения передает отношения, выражаемые в русском языке дательным падежом (кому? чему?), обозначая лицо, к которому обращено действие:

He showed the plan to the workers. Он показал план (кому?) рабочим. by (кем? чем?) творительный падеж

Предлог by после глагола в страдательном залоге и перед существительным, обозначающим действующий предмет или действ.лицо, передает отношения, выражаемые в русском языке творительным падежом (кем? чем?):

The letter was signed by the director. Письмо было подписано (кем?) директором. with (кем? чем?) творительный падеж

Предлог with перед существительным, обозначающим орудие действия или предмет, используемый при совершении действия, передает отношения, выражаемые в русском языке творительным падежом (кем? чем?):

The letter was written with a pencil. Письмо было написано (чем?) карандашом.

Существует и обратное явление: в английском предложении предлог может отсутствовать, а при переводе на русский язык он обязателен, например:

We entered the room. Мы вошли в комнату. Задание: вставить нужный предлог вместо пропуска.

No 1. Вставьте нужный предлог на место пропуска.

1. Don't worry about a thing. You'll feel better ____ no time. You look better already and the flu doesn't usually last more than a couple of days.

On in under out

2. He is so smart and graduated with honors so he's really ____ demand right now. I'm sure he's

going to choose the right job and be happy with it for a long time.

On in under out

3. That photograph is really ____ of focus. It's really blurry and I can't tell who is in the picture.

On in under out

4. I went to the store ____ foot yesterday. I really like taking short walks once in a while.

On in under out

5. Why are you ____ of breath? You look like you just ran a marathon? What's going on?

On in under out

6. I always feel that my goals are just ____ of reach. I'm still unable to acquire all of things I want and that I work so hard to achieve.

On in under out

7. ____ all likelihood, I will not retire this year but I do want you to know that I will probably do so in the next five years.

On In Under Out

8. ____ behalf of the entire office, we wish you all the best in your new endeavors. We all really enjoyed working with you.

On In Under Out

9. I originally thought it was a bad idea. However, ____ second thought, you may have a point, so let's discuss your plan more over dinner.

On in under out

10. Your proposal is ____ consideration right now. The approval process takes about six weeks. We'll contact with a decision at that time.

On in under out

No 2. Вставьте пропущенные предлоги в предложения. (in, on, at, for)

1. I live ... Washington. 2. His glasses are ... the table. 3. She took an apple ... her child. 4. The meeting begins ... five. 5. Look ... him! 6. ... the contrary he wanted to come. 7. May I come ...? 8. We're going to visit a theatre ... Saturday. 9. Kate was born ... 1986. 10. He lives ... the second floor. 11. We have done our task ... that moment. 12. My birthday is ... July. 13. She returns ... time. 14. He is ... love with her. 15. My children are ... home. 16. John was busy... fact. 17. I shall come ... an hour. 18. They don't like the sour apples and ... example, me. 19. A chair is ... the door. 20. He made a surprise his hands for me. No 3. Вставьте пропущенные предлоги в предложения. (to, by, over, into) 1. When we came the game was ... 2. He went ... school. 3. She came ... my room, no resolution. 4. The book was brought ... the girl.

5. The pencil belongs ... me. 6. The document was signed ... the director. 7. The ball fall ... the water. 8. She is going ... the sea. 9. Repeat the texts ... again. 10. He quickly climbed ... the fence. 11. I think ... your propositions. 12. The sunny weather will be all ... the country. 13. She went ... the river. 14. They go ... home. 15. The pupils came ... the classroom. 16. The dog went ... the lake. 17. Put money ... the pocket. 18. He couldn't sleep and turn side ... side. 19. The lamp is... the bookcase. 20. My sister prefers travelling ... car.

4) Тема: Модальные глаголы can, must и их производные

Краткие теоретические положения:

Модальные глаголы - это глаголы, обозначающие не само действие, а отношение к нему говорящего.

Модальные глаголы в английском языке не имеют формы инфинитива, неличных форм на -ed, -ing, не принимают окончание -s, -es в 3-ем лице единственного числа Present Indefinite, т.е. не спрягаются. Они образуют вопросительную и отрицательную формы без вспомогательного глагола. После модальных глаголов инфинитив другого глагола употребляется без частицы to (исключение глагол ought to).

Can / could

Этот модальный глагол имеет две формы: can - для настоящего времени, could - для прошедшего. Употребляется он:

1. Для выражения возможности или способности совершения действия. В этом значении переводится как "мочь", "уметь".

She can speak English well but she can't write it at all. Она может (умеет) хорошо говорить по-английски, но совсем не умеет писать.

2. Для выражения разрешения совершить действие (в вопросительных и утвердительных предложениях).

Can we go home? Можно нам идти? Yes, you can go. Да, вы можете идти.

3. Для выражения запрета совершить действие, выраженного инфинитивом (только в отрицательных предложениях).

You can't speak at the lessons. На уроке разговаривать нельзя. Для выражения просьбы (в вопросительных предложениях). Can (could) you give me your dictionary? Вы не дадите мне свой словарь? Форма could употребляется для более вежливого обращения. to be able to

Сочетание to be able + инфинитив с частицей to является синонимом модального глагола can (см. пункт 1) для выражения возможности или способности совершения действия.

He is able to help you. Он может помочь вам.

He was able to help you. Он смог помочь вам.

He will be able to help you. Он сможет помочь вам.

Глагол must употребляется:

1. Для выражения долженствования, необходимости произвести действие в настоящем или будущем.

I must go. Мне надо идти.

2. Для выражения запрещения в отрицательном предложении.

You mustn't do it. Нельзя этого делать.

3. Для выражения вероятности какого-либо действия, предположения.

He must have read this book. Он, вероятно, читал эту книгу.

4. Для обозначения настоятельного совета, рекомендации.

You must come and see my new flat. Ты должен прийти посмотреть нашу новую квартиру.
to have (to)

Глагол to have (to) употребляется в сочетании с инфинитивом с частицей to для выражения необходимости совершить действие в силу определённых обстоятельств. Соответствует русскому "придётся, пришлось".

It was very dark and we had to stay at home. Было очень темно, и нам пришлось остаться дома.

I don't have to stay here. Мне не нужно здесь оставаться.

to be + Infinitive

Сочетание глагола to be с инфинитивом употребляется для выражения необходимости совершения действия в соответствии с предыдущей

договорённостью или заранее намеченным планом. Переводится как "должен, должен был" и т.п.

I was to meet her at 3 o'clock. Я должен был встретить её в 3 часа.

They are to begin this work at once. Они должны начать работу немедленно нашу новую квартиру.

to be + Infinitive

Сочетание глагола to be с инфинитивом употребляется для выражения необходимости совершения действия в соответствии с предыдущей договорённостью или заранее намеченным планом. Переводится как "должен, должен был" и т.п.

I was to meet her at 3 o'clock. Я должен был встретить её в 3 часа.

They are to begin this work at once. Они должны начать работу немедленно.

Задание: выполните тест. Тест No1. Can и Could Выберите правильный вариант Choose the correct variant 1. My wife _____ three languages.

can speak/ can speaks/ can speak/ cans speaks

2. I'm sorry, I _____ join you on Wednesday. can't/ can't to/ don't can to/ don't can

3. Can you _____ people's thoughts? Read to/ read

4. Who _____ help me with my homework? Cans/ can/ cans to/ can to

5. He _____ pass the exam. didn't can/ couldn't/ couldn't to

6. In my youth I _____ 5 miles without stopping. could run/ could to run/ could ran 7. _____ lend me some money? do you/ can you/ do you can

8. I _____ to go hiking with you. shall be able/ shall/ can

9. Wife _____ never forgive him. couldn't/ could

10. Our child _____ read for now. doesn't can/ cannots/ can't

11. Could Maugly _____ like people? Spoke/ speak

12. Can you do this for me? – Yes, I _____. Can/ do

13. Could he come in time? – No, he _____. didn't/ couldn't

14. _____ cats swim? do can/ can

15. People _____ some things. couldn't forget/ couldn't forgot/ couldn't to forget

16. Mary _____ English books without a dictionary. can reads/ cans read/ can read 17. Where could I _____ my wallet? Put/ putted

18. Weather in England _____ very quickly. cans change/ can to change/ can changes/ can change

19. We _____ to finish this work next week. Willcan/ will be able to

20. My parrot _____. can't speak/ can't to speak/ can'ts speak

Тест No2. Must / Have to / Be to Choose a correct variant:

1. Listen, you must _____ your parents about it immediately. Tell/ to tell
2. No, I _____ do it tomorrow. mustn't/ don't must
3. She must _____ it. Remembers/ remember/ to remember
4. _____ study English every day? Do me/ must/ Must we
5. I _____ get up early every morning. haven't to/ don't have to
6. She _____ look after her little sister. has to/ have to/ haves to
7. Who _____ there first? Musts go/ must goes/ must go/ must to go
8. _____ finish this work today? Have we to/ Do we have to
9. They mustn't say such things, _____ ? must they/ do they
10. People mustn't _____ lessons of history. Forget/ to forget
11. The children _____ go to bed in time. is to/ are to
12. Peter and Mike _____ work overtime this month. have to/ has to
13. She _____ never let them hurt her feelings. mustn't/ must
14. I _____ see my doctor tomorrow. will must/ will must to/ must
15. He said that they _____ come at once. Musted/ must

Контрольные вопросы: 1. Что такое модальные глаголы? 2. Какие глаголы самые употребляемые?

Задания в программе «Иностранный язык» (профессиональный) на базе основного общего образования :

1) Тема: Встреча и приветствие клиентов в гостинице. Прием, регистрация и размещение гостей. Работа с текстом. Выполнение лексико-грамматических упражнений по тексту.

First impressions last a life time, or at least until the guests check out, so it is important to make a good first impression. There are numerous expressions that can be used when first greeting people. Some are very formal and appropriate for greeting guests and some are more informal and should only be used with friends or co-workers. Obviously, employees of the hotel industry should use the more formal expressions; however, the less formal expressions will also be presented to give learners a well balanced repertoire to choose from.

In normal social situations, to continue an interaction after a greeting, it is customary for people to introduce each other by giving their names (assuming of course they are meeting for the first time). But remember, that not all hotel employees would normally exchange names with a guest. For example, a bell man would not usually tell a guest his name, but a waitress in a restaurant may, as part of the standard restaurant greeting (such as "Welcome to the Beef House. My name is Rebecca and I'll be your waitress tonight"). Guest service representatives who interact with VIP guests may be more inclined to make a formal introduction as part of the extended service provided VIP's.

Chit Chatting

Ok, you have greeted the guests, completed the necessary business (such as checked the guests in, asked them to have a seat while their table is being prepared in a restaurant, or given them their order at the bar). Now what? People, being the social animals they are, many times feel uncomfortable just standing around and not interacting in any way. Let's face it; almost nobody likes to be ignored. But how do you continue social interactions during these awkward moments? Chit chatting is the solution.

Chit chatting is a natural and very common form of communication between strangers. With someone you know, continuing a conversation is easy. You would naturally talk about things you

both have in common, such as the job, other friends, sports, etc.

With strangers, such as guests, chit chatting becomes a little more difficult. It is harder to find common areas of interest. Also some topics should not be asked about because they would be too personal. Such topics include: Are you married? How much money do you make? What is your religion or political affiliation?

These types of topics are too personal and should be avoided, unless of course the stranger brings them up first. Even then, be leery. So what can you talk about? Below are a few safe suggestions.

Задания: - Give students handouts of the following expressions/dialogues. Read the expressions and have the students repeat them individually to check their pronunciation.

Is this your first trip to (...Thailand)? Are you enjoying your stay so far? How do you like the weather (...on the island)? What country are you from? What's the weather like in your country? What have you done so far since being here? Are you getting a lot of good photographs?

Have you been to any interesting places since you arrived?

Have you had any local dishes that you particularly like? Have you purchased many souvenirs yet? Have you been to many (...beaches on the island)? Which was your favorite?

How was the flight here? (for a guest first arriving, but don't ask this if they have been in the hotel for a few days)

- Match the appropriate responses with the questions by putting the correct number of the question on the line of the response.

1. The light went out in the bath room. Could I get it replaced?
2. I left three bags in the trunk of my car. Could you get them for me?
3. Is it possible to get a small printer notebook. I need to print out some documents for a meeting tomorrow.
4. I just thought you should know that someone spilled shampoo all over the shower floor and it's very slippery. It could be dangerous.
5. We are ready to order now.
6. Do you have Lee and Perrin's Steak Sauce?
7. Could I get some more sugar?
8. Could I use your phone to call my room?
9. Could I get a couple of towels to wipe up sweat while I exercise?
10. Do you have a first aid kit? I just cut my finger.

_____ Yes sir, just dial the room number.

_____ I'll have to check on that sir and get back to you as soon as possible.

_____ Of course sir, let me serve for my these drinks and I'll be right back.

_____ Yes sir, I'll call maintenance and they'll replace the bulb right away.

_____ I'll get some right away.

_____ There's one in the back. Just follow me and we'll take care of

that.

_____ I'm sure there's some in the kitchen; I'll get you some right away.

_____ If I could have the keys, I'll attend to that immediately.

_____ Thank you for letting me know, I'll get right on it.

_____ Of course sir, I'll get those for you right away.

2) Тема: Жалобы клиентов. Выполнение лексико-грамматических упражнений по тексту.

Problems and Complaints

- Write the correct word on the line that will complete the sentence.

talking hurts serve next this take happened funny neck pillow problem me

tastes morning bottle money complaining right terrible little apologize waiting

1. Yes sir, I'll _____ care of that _____ away.

2. I have a problem. This _____ is much larger than what I am used to. As a result, my _____ is very stiff this _____. Could a get a smaller one?

3. What _____ to my briefcase? I left it right _____ to the chair and now it's missing.

4. Excuse _____, this spaghetti is _____. Its cold and the sauce _____ like vinegar.

5. 58 baht for a _____ of water! Are you kidding me! That's way too much _____ just for water.

6. Ouch! That _____. Could you please use a _____ less pressure?

7. I _____, sir. Is _____ better?

8. I'm sorry for being late ma'am, but I was _____ with my supervisor. I hope it wasn't a _____.

9. Are you ever going to _____ us our meal? We've been _____ for over an hour.

10. Every one of that group from Germany is _____ about the accommodations. They say that the rooms are too small and they smell _____.

- Match the appropriate responses with the questions by putting the correct number of the question on the line.

1. Could you use a little more pressure?

2. This bacon is not very crispy. I specifically asked for very crispy bacon.

3. Housekeeping did a very poor job of cleaning the bathroom. The tub is still filthy.

4. Mr. Kelly, did maintenance fix the problem with the sink yet?

5. Where's my luggage? I was told it would be here 15 minutes ago.

6. Why is my child so dirty? She has mud all over her clothes.

7. This tread mill doesn't seem to be working properly.

8. I'd be happy to change the reservation for you sir.

9. This soup is very cold, could you warm it up.

10. Here are the extra blankets you requested sir.

___ Really! That would be great. I hate talking to airline personnel.

___ I'll send someone up right away and have it cleaned again.

___ Thank you, I appreciate that. I'm surprised it gets that cold in here.

___ As you wish sir, how is this?

___ We were playing tag out on the lawn and she fell down.

Fortunately, she wasn't hurt.

___ Thanks for bringing that to my attention. Why don't you use that one and I'll have someone check this out.

___ Of course ma'am. I'll return it to the chef immediately and have him heat it up.

___ Unfortunately no, they said they have a couple of other jobs they have to complete first. It will be another 30 or 40 minutes.

___ Let me look into that sir and I'll call you right back.

___ I'm sorry about that sir. I'll get you another order right away.

2.5 Задания по говорению

1) Тема: Развитие навыков диалогической речи по теме «Первая встреча. Начало беседы. Взаимопонимание. Просьбы».

Составьте диалог по плану:

1. Introducing yourself
2. Asking about place of living
3. Asking about the job
4. Asking for help

2) Тема: Развитие навыков монологической речи по теме «Мой выходной день».

Закончите предложения.

Напишите, что вы делаете в выходные.

I usually I never..... I sometimes..... I always.....

Скажите, что вы любите и не любите делать.

I like ...

I don't like ...

Опишите ваш выходной день.

On my day off I usually get up at about ... o'clock.

In the morning I often ...

In the afternoon I usually ...

In the evening I ...

Придумайте, как и где бы вы хотели провести свой идеальный выходной.

My Ideal Day Off

I would like to spend my ideal day off in ...

In the morning I would ...

In the afternoon I'd ...

In the evening I would like to ...

Обучающийся должен продемонстрировать следующие умения:

- связанный продолжительный диалог по теме;
- Организация речи с использованием связующих элементов;
- контроль за грамматическими структурами и широкий лексический запас по теме

3 Оценка успешности овладения видами речевой деятельности

Контроль является важнейшим фактором в процессе обучения иностранному языку. Он позволяет не только установить уровень успешности обучения, но и выявить недостатки в знаниях, умениях и навыках обучающихся и тем самым определить необходимые изменения, которые следует внести в методику работы. Контроль оказывает воспитательное воздействие на обучающихся, стимулируя их учебную деятельность.

Объекты контроля:

- умение понять и извлечь информацию из прочитанного иноязычного текста;
- умение высказаться на иностранном языке и участие в диалоге, т. е. говорение;
- умение понимать на слух иноязычные высказывания.
- умение письменно выражать свои мысли.

3.1 Чтение и понимание иноязычных текстов

Основным показателем успешности овладения чтением является степень извлечения информации из прочитанного текста. В жизни мы читаем тексты с разными задачами по извлечению информации. В связи с этим различают виды чтения с такими речевыми задачами как понимание основного содержания и основных фактов, содержащихся в тексте, полное понимание имеющейся в тексте информации и, наконец, нахождение в тексте или ряде текстов нужной нам или заданной информации. Поскольку практической целью изучения иностранного языка является овладение общением на изучаемом языке, то студент должен овладеть всеми видами чтения, различающимися по степени извлечения информации из текста: чтением с пониманием основного содержания читаемого (обычно в методике его называют ознакомительным), чтением с полным пониманием содержания, включая детали (изучающее чтение) и чтением с извлечением нужной либо интересующей читателя информации (промотровое). Совершенно очевидно, что проверку умений, связанных с каждым из перечисленных видов чтения, необходимо проводить отдельно.

Чтение с пониманием основного содержания прочитанного (ознакомительное)

Оценка «5» ставится студенту, если он понял основное содержание оригинального текста, может выделить основную мысль, определить основные факты, умеет догадываться о значении незнакомых слов из контекста, либо по словообразовательным элементам, либо по сходству с родным языком. Скорость чтения иноязычного текста может быть несколько замедленной по сравнению с той, с которой студент читает на родном языке. Заметим, что

скорость чтения на родном языке у студентов разная.

Оценка «4» ставится студенту, если он понял основное содержание оригинального текста, может выделить основную мысль, определить отдельные факты. Однако у него недостаточно развита языковая догадка, и он затрудняется в понимании некоторых незнакомых слов, он вынужден чаще обращаться к словарю, а темп чтения более замедленен.

Оценка «3» ставится студенту, который не совсем точно понял основное содержание прочитанного, умеет выделить в тексте только небольшое количество фактов, совсем не развита языковая догадка.

Оценка «2» выставляется студенту в том случае, если он не понял текст или понял содержание текста неправильно, не ориентируется в тексте при поиске определенных фактов, не умеет семантизировать незнакомую лексику.

Чтение с полным пониманием содержания (изучающее)

Оценка «5» ставится студенту, когда он полностью понял несложный оригинальный текст (публицистический, научно-популярный; инструкцию или отрывок из туристического проспекта). Он использовал при этом все известные приемы, направленные на понимание читаемого (смысловую догадку, анализ).

Оценка «4» выставляется студенту, если он полностью понял текст, но многократно обращался к словарю.

Оценка «3» ставится, если студент понял текст не полностью, не владеет приемами его смысловой переработки.

Оценка «2» ставится в том случае, когда текст студентом не понят. Он с трудом может найти незнакомые слова в словаре.

Чтение с нахождением интересующей или нужной информации (просмотровое)

Оценка «5» ставится студенту, если он может достаточно быстро просмотреть несложный оригинальный текст (типа расписания поездов, меню, программы телепередач) или несколько небольших текстов и выбрать правильно запрашиваемую информацию.

Оценка «4» ставится студенту при достаточно быстром просмотре текста, но при этом он находит только примерно 2/3 заданной информации.

Оценка «3» выставляется, если студент находит в данном тексте (или данных текстах) примерно 1/3 заданной информации.

Оценка «2» выставляется в том случае, если студент практически не ориентируется в тексте.

3.2 Понимание речи на слух

Основной речевой задачей при понимании звучащих текстов на слух является извлечение основной или заданной студенту информации.

Оценка «5» ставится студенту, который понял основные факты, сумел выделить отдельную, значимую для себя информацию (например, из прогноза погоды, объявления, программы радио и телепередач), догадался о значении части незнакомых слов по контексту, сумел использовать информацию для решения поставленной задачи (например, найти ту или иную радиопередачу).

Оценка «4» ставится студенту, который понял не все основные факты. При решении

коммуникативной задачи он использовал только 2/3 информации.

Оценка «3» свидетельствует, что студент понял только 50 % текста. Отдельные факты понял неправильно. Не сумел полностью решить поставленную перед ним коммуникативную задачу.

Оценка «2» ставится, если студент понял менее 50 % текста и выделил из него менее половины основных фактов. Он не смог решить поставленную перед ним речевую задачу.

3.3 Оценивание письменной речи

Оценка «5» Коммуникативная задача решена, соблюдены основные правила оформления текста, очень незначительное количество орфографических и лексико-грамматических погрешностей. Логичное и последовательное изложение материала с делением текста на абзацы. Правильное использование различных средств передачи логической связи между отдельными частями текста. Студент показал знание большого запаса лексики и успешно использовал ее с учетом норм иностранного языка. Практически нет ошибок. Соблюдается правильный порядок слов. При использовании более сложных конструкций допустимо небольшое количество ошибок, которые не нарушают понимание текста. Почти нет орфографических ошибок. Соблюдается деление текста на предложения. Имеющиеся неточности не мешают пониманию текста.

Оценка «4» Коммуникативная задача решена, но лексико-грамматические погрешности, в том числе выходящих за базовый уровень, препятствуют пониманию. Мысли изложены в основном логично. Допустимы отдельные недостатки при делении текста на абзацы и при использовании средств передачи логической связи между отдельными частями текста или в формате письма. Использовался достаточный объем лексики, допуская отдельные неточности в употреблении слов или ограниченный запас слов, но эффективно и правильно, с учетом норм английского языка. В работе имеется ряд грамматических ошибок, не препятствующих пониманию текста. Допустимо несколько орфографических ошибок, которые не затрудняют понимание текста.

Оценка «3» Коммуникативная задача решена, но языковые погрешности, в том числе при применении языковых средств, составляющих базовый уровень, препятствуют пониманию текста. Мысли не всегда изложены логично. Деление текста на абзацы недостаточно последовательно или вообще отсутствует. Ошибки в использовании средств передачи логической связи между отдельными частями текста. Много ошибок в формате письма. Студент использовал ограниченный запас слов, не всегда соблюдая нормы иностранного языка. В работе либо часто встречаются грамматические ошибки элементарного уровня, либо ошибки немногочисленны, но так серьезны, что затрудняют понимание текста. Имеются многие ошибки, орфографические и пунктуационные, некоторые из них могут приводить к непониманию текста.

Оценка «2» Коммуникативная задача не решена. Отсутствует логика в построении высказывания. Не используются средства передачи логической связи между частями текста. Формат письма не соблюдается. Студент не смог правильно использовать свой лексический запас для выражения своих мыслей или не обладает необходимым запасом слов. Грамматические правила не соблюдаются. Правила орфографии и пунктуации не соблюдаются.

Выполнение тестовых заданий оценивается по следующей схеме:

выполнено 50% работы – «3»

70% - «4»

от 85% - «5»

3.4 Говорение

Говорение в реальной жизни выступает в двух формах общения: в виде связных высказываний типа описания или рассказа и в виде участия в беседе с партнером.

Выдвижение овладения общением в качестве практической задачи требует поэтому, чтобы учащийся выявил свою способность, как в продуцировании связных высказываний, так и в умелом участии в беседе с партнером. При оценивании связных высказываний или участия в беседе учащихся многие учителя обращают основное внимание на ошибки лексического, грамматического характера и выставляют отметки, исходя только исключительно из количества ошибок. Подобный подход вряд ли можно назвать правильным.

Во-первых, важными показателями рассказа или описания являются соответствия темы, полнота изложения, разнообразие языковых средств, а в ходе беседы — понимание партнера, правильное реагирование на реплики партнера, разнообразие своих реплик. Только при соблюдении этих условий речевой деятельности можно говорить о реальном общении. Поэтому все эти моменты должны учитываться, прежде всего, при оценке речевых произведений школьников.

Во-вторых, ошибки бывают разными. Одни из них нарушают общение, т. е. ведут к непониманию. Другие же, хотя и свидетельствуют о нарушениях нормы, но не нарушают понимания. Последние можно рассматривать как оговорки.

В связи с этим основными критериями оценки умений говорения следует считать:

- соответствие теме,
- достаточный объем высказывания,
- разнообразие языковых средств и т. п.,
- ошибки целесообразно рассматривать как дополнительный критерий.

Оценка высказывания в форме рассказа, описания

Оценка «5» ставится студенту, если он в целом справился с поставленными речевыми задачами. Его высказывание было связным и логически последовательным. Диапазон используемых языковых средств достаточно широк. Языковые средства были правильно употреблены, практически отсутствовали ошибки, нарушающие коммуникацию, или они были незначительны. Объем высказывания соответствовал тому, что задано программой на данном году обучения. Наблюдалась легкость речи и достаточно правильное произношение. Речь студента была эмоционально окрашена, в ней имели место не только передача отдельных фактов (отдельной информации), но и элементы их оценки, выражения собственного мнения.

Оценка «4» выставляется студенту, если он в целом справился с поставленными речевыми задачами. Его высказывание было связанным и последовательным. Использовался довольно большой объем языковых средств, которые были употреблены правильно. Однако были сделаны отдельные ошибки, нарушающие коммуникацию. Темп речи был несколько замедлен. Отмечалось произношение, страдающее сильным влиянием родного языка. Речь была недостаточно эмоционально окрашена. Элементы оценки имели место, но в большей степени высказывание содержало информацию и отражало конкретные факты.

Оценка «3» ставится студенту, если он сумел в основном решить поставленную речевую задачу, но диапазон языковых средств был ограничен, объем высказывания не достигал нормы. Студент допускал языковые ошибки. В некоторых местах нарушалась последовательность высказывания. Практически отсутствовали элементы оценки и выражения собственного мнения. Речь не была эмоционально окрашенной. Темп речи был

замедленным.

Оценка «2» ставится студенту, если он только частично справился с решением коммуникативной задачи. Высказывание было небольшим по объему (не соответствовало требованиям программы). Наблюдалась узость вокабуляра. Отсутствовали элементы собственной оценки. Допускалось большое количество ошибок, как языковых, так и фонетических. Многие ошибки нарушали общение, в результате чего возникало непонимание между речевыми партнерами.

Оценка участия в беседе

При оценивании этого вида говорения важнейшим критерием также как и при оценивании связных высказываний является речевое качество и умение справиться с речевой задачей, т. е. понять партнера и реагировать правильно на его реплики, умение поддержать беседу на определенную тему. Диапазон используемых языковых средств, в данном случае, предоставляется обучающемуся.

Оценка «5» ставится студенту который сумел решить речевую задачу, правильно употребив при этом языковые средства. В ходе диалога умело использовал реплики, в речи отсутствовали ошибки, нарушающие коммуникацию.

Оценка «4» ставится обучающемуся, который решил речевую задачу, но произносимые в ходе диалога реплики были несколько сбивчивыми. В речи были паузы, связанные с поиском средств выражения нужного значения. Практически отсутствовали ошибки, нарушающие коммуникацию.

Оценка «3» выставляется, если студент решил речевую задачу не полностью. Некоторые реплики партнера вызывали у него затруднения. Наблюдалась пауза, мешающая речевому общению.

Оценка «2» выставляется, если обучающийся не справился с решением речевой задачи. Затруднялся ответить на побуждающие к говорению реплики партнера. Коммуникация не состоялась.

Список литературы

1. Гуревич, В. В. Практическая грамматика английского языка. Упражнения и комментарии [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. В. Гуревич. - 9-е изд. - М.: Флинта : Наука, 2012. – 296 с.
2. Данчевская, О. Е. English for Cross-Cultural and Professional Communication. Английский язык для межкультурного и профессионального общения [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О.Е. Данчевская, А.В. Малёв. – 2-е изд., стер. – М. : ФЛИНТА : Наука, 2013. – 192 с.
3. Дюканова, Н.М. Английский язык [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Н.М. Дюканова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 319 с.
4. Hotel and resort English — teflebooks.com
5. <http://www.grammar.sourceword.com/unit3.php>
6. <http://www.alleng.ru/mybook/3gram/5pron2.htm>
7. http://www.study.ru/lessons/video_1.html
8. <http://study-english.info/lecturers.php>
9. <https://nsportal.ru/>